**ТФОМС Калининградской области**

**Наименование вакантной должности**: заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения

**Квалификационные требования**: высшее юридическое образование.

**Опыт работы**: стаж работы по специальности не менее 3 лет (приветствуется наличие опыта работы в медицинских и (или) страховых медицинских организациях.

**Основные обязанности**:

Осуществление мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся обязательного медицинского страхования, а также осуществление анализа таких изменений.

 Подготовка юридических заключений по правовым вопросам, а также ответов на запросы и письма, поступившие в ТФОМС от различных организаций.

 Подготовки материалов в судебные органы, представление интересов ТФОМС в судебных, правоохранительных органах, государственных, общественных и иных органах и организациях.

 Проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Калининградской области.

.

**Знания**:

- АПК РФ, ГПК РФ, нормативные и иные правовые акты системы обязательного медицинского страхования, включая документы, регламентирующие деятельность территориального фонда обязательного медицинского страхования, медицинских организаций и страховых медицинских организаций.

**Условия найма**:

- Заработная плата от 44 000 руб.

- Официальная з/п, отпуск: в рамках ТК РФ плюс дополнительно 7 календарных дней.

- Пятидневная рабочая неделя (с 8-30 до 17-30), офис, возможны командировки.

- Адрес места работы: г. Калининград, Московский проспект, 174.

Контакты: 8 (4012) 313-540